

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2015 №

Утверждено
приказ №36/3
02.09.2015г.

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Кировская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Кировская СШ» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

**2. Порядок формирования, состав
и организация деятельности Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

председателя (как правило, директор Учреждения), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания);

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится.

3.1. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

3.4. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения.

3.5. Разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.6. Выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.7. Принятие решений о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Осуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения.

3.10. Определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения.

3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

3.12. Организация дополнительных образовательных услуг;

3.13. Представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», иным профессиональным наградам и званиям;

3.14. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128151

Владелец Радченко Любовь Михайловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023