

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
от 30.05.2017 г. протокол № 6

Утверждено приказом директора
МБОУ «Кировская СШ»
от 31.05.2017 г. №206/1

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 ч. 1 и ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «Кировская СШ» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;-
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего образования, а также по дополнительным образовательным программам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

8. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные

общеобразовательные программы начального общего образования,(приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «Кировская СШ»
от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся (йся) ____ класса, следующие предметы, изученные в (наименование сторонней организации), имеющей юридический адрес _____

1. _____ (название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____ (название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка (наименование сторонней организации) прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение 2.

Модель приказа о зачёте результатов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская СШ»

Приказ

ДАТА

с. Кирово

№

О зачете результатов освоения английского языка учащимся 4 класса

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Кировская СШ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом МБОУ «Кировская СШ» от 31.05.2017 г. №206/1, на основании заявления _____

Ф.И.О

и справки _____
(наименование сторонней организации).

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся (йся) _____ класса Ф.И.О. результаты _____.

2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело Ф.И.О.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка (наименование сторонней организации) на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлен: (Подпись Фамилия) Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128151

Владелец Радченко Любовь Михайловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023