

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кировская средняя школа»

Принято  
на Совете Учреждения,  
протокол № 2  
от 07.12.2020 года

Утверждено приказом  
от 07.12.2020 № 125/2

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
от 07.12.2020 года.

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**«Кировская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее – Порядок) в МБОУ «Кировская средняя школа» (далее - ОУ) регламентируют Правила приема в ОУ и разработаны в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

-Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республики Хакасия» с последующими изменениями;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МБОУ «Кировская средняя школа» в сети Интернет <http://kirovoschool2014.edusite.ru>

**2.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, региональных и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим приказом Алтайского УО о закреплении ОУ за территорией Кировского сельсовета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет могут быть зачислены в первый класс по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются права приема в ОУ детям:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.8. настоящей части;

Данный перечень может меняться при принятии соответствующего акта органами государственной власти Республики Хакасия, в связи с чем п.2.8. Правил подлежит изменениям.

2.9. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.12. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его приеме в ОУ обращаются непосредственно в Алтайское УО.
- 2.14. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Алтайского УО о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального образования.
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. - 2.11. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.16. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. ОУ, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. - 2.11. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.19. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей..
- 2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным образовательным программам подается одним из следующих способов:
- лично в МБОУ «Кировская СШ»;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

-адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.15 Порядка.

2.31 На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения. Действует до принятия нового.

Приложение 1

Директору МБОУ «Аршановская СШ»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающую по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Аршановская СШ» в очередном/ внеочередном порядке, так как ребенок является  
*(нужное подчеркнуть)*  
\_\_\_\_\_ (при наличии оснований указать категорию).

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Аршановская СШ».

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись/ФИО \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Аршановская СШ», ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись/ФИО \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись/ФИО \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- справка с места работы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись/ФИО \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) учащегося  
МБОУ «Аршановская СШ» на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства по паспорту: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБОУ «Аршановская СШ» (далее – ОУ), а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:  
\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны ребенка и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- полис медицинского страхования ребенка;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

ОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и его представителей в связи с конкурсами и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право ОУ осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОУ вправе обрабатывать данные ребенка и его родителей (законных представителей) посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

ОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающимся, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на период обучения ребенка в ОУ.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Расписка в представлении (предъявлении) документов**

От гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

<b>Представлены (предъявлены) документы</b>	<b>Снята копия</b>

Директор

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

М.П.