

Принято
на совете Учреждения
Протокол от 28.08.2015 № 1
С учётом мнения ПК ППО

Утверждено
приказ №36/3
02.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБОУ «Кировская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Кировская СШ» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

2. Порядок формирования, состав и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

2.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

2.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.3. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

2.4. Общее собрание избирает:
председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;
секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

2.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится.

3.1. Внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.

3.2. Принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

3.3. Принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.4. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

3.6. Определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

3.7. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

3.8. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4. Решения Общего собрания работников учреждения.

4.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.2. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.3. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- повестка дня;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128151

Владелец Радченко Любовь Михайловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023